

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI		
PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ALE DIFERITELOR PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE		
Ediția: 1	Cod document: PO - 02	2017

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii

Responsabili	Nume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Marosy Zoltan	Director DEAC	06.09.2017	
Elaborat	Janina Mihăilă	Prorector calitate și învățământ	07.09.2017	
Aprobat	Tevi Giuliano	RECTOR UEB	08.09.2017	

Situația reviziilor procedurii operaționale

Situația reviziilor	Data reviziei	Nume	Data de la care se aplică revizia
Revizia 1	04.02.2019	Zoltan MAROSY	01.05.2019
Revizia 2	08.10.2020	Zoltan MAROSY	01.11.2020
Revizia 3	02.05.2023	Adelina DUȚU Zoltan MAROSY	01.06.2023

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Observații
Informare	Secretariat UEB	Secretar șef	
Informare	Administrativ	Director administrativ	
Aplicare	Facultăți	Decan	
Aplicare	Departamente	Director Departament	
Informare	Departament ERASMUS	Director ERASMUS	
Informare	Consiliul de administrație	Președinte	
Arhivare	DEAC	Director DEAC	

1. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură stabilește metoda de elaborare, avizare, aprobare și revizuire a planurilor de învățământ a tuturor programelor de studiu din UEB pentru a corespunde cerințelor specificate în standardele de performanță ale ARACIS. Metodologia se aplică de către toate facultățile/departamentele din UEB care furnizează programe de studii, indiferent de ciclul de pregătire (licență, masterat) sau formă de învățământ.

2. SCOP

Planul de învățământ reprezintă ansamblul de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp în scopul formării unui specialist într-un anumit domeniu și pentru o anumită specializare.

3. CONȚINUTUL PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Planul de învățământ este baza de plecare în desfășurarea unui program de studii. Elaborarea planurilor de învățământ ale tuturor programelor de studii trebuie realizată în concordanță cu misiunea și obiectivele acestora, precizând, de asemenea, competențele profesionale și transversale care definesc titlul și calificarea universitară dobândită. Activitatea de elaborare se realizează prin analiza corelațiilor referitoare la competențe - arii de conținut – discipline de învățământ – puncte de credit.

Planul de învățământ trebuie să conțină informații minime: discipline de studiu, număr de ore de curs și de seminar, aplicații (laboratoare), proiect, ore de studiu individual, precum și formele de examinare și numărul de credite alocate.

Planul de învățământ trebuie să cuprindă, din punct de vedere al pregătirii, discipline fundamentale, discipline de specialitate în domenii și discipline complementare, precum și discipline relevante pentru pregătirea în domeniu a studenților, disponibile conform opțiunilor instituției (unde este cazul), toate grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative specifice pe domeniile stabilite pe plan național de către ARACIS.

4. DESCRIEREA PROCESULUI DE EVALUARE

a) Planul de învățământ al unui program de studiu de licență

Planul de învățământ al unui program de studiu de licență se elaborează în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel național și cu cele existente la nivelul Universității Ecologice din București; elaborarea planului de învățământ al unui program de studiu este atribuit facultății ce organizează respectivul program.

Planul de învățământ cuprinde în partea introductivă o serie de informații cu caracter general, respectiv:

- organizatorul (Universitatea, Facultatea);
- domeniul de studiu fundamental;
- domeniul de licență/masterat;
- programul de studii;
- forma de învățământ;
- durata programului de studii;
- anul universitar din care începe aplicabilitatea planului.

Structura planului de învățământ evidențiază în continuare următoarele secțiuni:

- **Secțiunea 1** - Misiunea programului de studii
- **Secțiunea a 2-a** – Obiectivele programului de studii
- **Secțiunea a 3-a** – Competențele dobândite
- **Secțiunea a 4-a** – Titlul și calificarea obținute
- **Secțiunea a 5-a** – Ocupații posibile conform COR
- **Secțiunea a 6-a** – Prezentarea tabelară, pe ani universitari și semestre, a diferitelor categorii de discipline cu precizarea numărului de ore (FF – față în față; OS – online sincron) alocate pe forme de activitate (curs, seminar/lucrări practice/proiect, studiu individual), formelor de evaluare și numărului de credite alocate, precum și structura examenului de finalizare a studiilor
- **Secțiunea a 7-a** – Structura anului universitar
- **Secțiunea a 8-a** – Prezentarea sintetică a ponderii diferitelor categorii de discipline, a raportului ore curs/aplicații etc.

Fiecărei discipline din planul de învățământ i se aplică un cod pentru identificare. Codul pentru fiecare disciplină cuprinsă în planul de învățământ este constituit dintr-o înșiruire de litere și cifre, care trebuie să evidențieze în ordine:

- a) abrevierea denumirii universității (UEB);
- b) abrevierea denumirii facultății / departamentului – Tabelul 1;

Tabelul 1

Nr.crt.	Denumirea facultății	Abreviere
1	Facultatea de Drept	FD
2	Facultatea de Management Financiar	FMF
3	Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului	FEPM
4	Facultatea de Educație Fizică și Sport	FEFS
5	Facultatea de Inginerie Managerială	FIM
6	Facultatea de Psihologie	FP
7	Facultatea de Științele Comunicării	FSC
8	Departamentul de Formare Psihopedagogică	DFP

- a) abrevierea denumirii programului de studiu se stabilește la nivelul facultății / departamentului;
- b) categoria de studiu a disciplinei – Tabelul 2
- c) semestrul în care se studiază disciplina, prin numerotarea cu cifre arabe: 01, 02, 03 ...;
- d) numărul de ordine al disciplinei din planul de învățământ, prin numerotarea cu cifre arabe: 01, 02, 03

Tabelul 2

Nr.crt.	Denumire disciplină	Abreviere
1)	Discipline fundamentale	DF
2)	Discipline de domeniu	DD
3)	Discipline relevante	DR
4)	Discipline de specialitate	DS
5)	Discipline complementare	DC
6)	Discipline de aprofundare	DAP

Numărul de ordine al disciplinei din plan începe cu cifra 1 pentru fiecare an de studiu. La codificare se vor urmări următoarele:

- primele elemente ale codului, care sunt comune, să fie trecute în prima linie a capului de tabel – pozițiile a, b, c, ale codului;
- în dreptul denumirii disciplinei se vor trece doar elementele de cod distinctive – pozițiile d, e, f ale codului;

- nu se vor trece în mod distinct în planul de învățământ al programului de studiu disciplinele din cadrul modului de pregătire psihopedagogică (constituie o anexă a planului).

În elaborarea planurilor de învățământ ale studiilor universitare de licență trebuie să se aibă în vedere că:

- fiecare an universitar va fi structurat, de regulă, pe două semestre a câte 14 săptămâni, în medie cu 20 – 28 de ore pe săptămână; numărul total de ore este individualizat în funcție de domeniile de pregătire universitară, în raport cu standardele specifice;

- durata ultimului semestru depinde de la caz la caz, în funcție de standarde;

- fiecare an universitar va avea câte 60 de credite de studiu transferabile în sistem european (ECTS), pentru disciplinele obligatorii și opționale (care odată alese de către student devin obligatorii), indiferent de forma de învățământ – cursuri cu frecvență, cursuri cu frecvență redusă

- începând cu primul an de studii pot fi prevăzute și stagii de practică. În cazul acestor activități se va specifica în cuprinsul planului de învățământ durata în săptămâni alocate, sau numărul de ore pe săptămână sau numărul total de ore pe semestru;

Pe totalul ciclului de licență numărul de credite de studiu transferabile trebuie să fie de minimum 180 sau 240, după caz, în funcție de domeniul de pregătire universitară.

Creditele sunt alocate fiecărei discipline din planul de învățământ în conformitate cu Regulamentul Universității Ecologice din București privind aplicarea sistemului european de credite transferabile. Numărul minim de 180 sau 240 de credite se calculează din cele alocate disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ.

- raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică, etc.) trebuie să fie conform reglementărilor în vigoare pentru fiecare program de studiu;

- disciplinelor li se pot aloca forme de evaluare pe parcurs - la seminar, laborator, proiect, activități practice, și o singură formă de evaluare finală (verificare, colocviu examen); cel puțin 50% din formele de verificare finală la disciplinele de studiu din planul de învățământ trebuie să fie examene;

- modulul de pregătire psihopedagogică (unde este cazul) este cuprins în cadrul disciplinelor facultative și este gestionat de Departamentul de Formare Psihopedagogică; acest departament va furniza facultăților planurile de învățământ specifice nivelului de pregătire a modului, care vor fi anexate planurilor de învățământ ale programului de studiu.

b) Particularități privind planul de învățământ al unui program de studii IFR/ID

Planurile de învățământ ale programelor de studii IFR/ID se elaborează în concordanță cu misiunile și obiectivele specializării astfel încât să asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ de zi.

În cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:

- activități de seminar și de evaluare pe parcurs, cu același număr de ore de seminar de la forma de învățământ cu frecvență;

- activitățile aplicative (laborator, proiect, practică de specialitate) și alte activități față în față, cu același număr de ore de laborator, proiect, practică, etc., de la forma de învățământ cu frecvență.

Orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate de studiu individual, facilitate de resursele de învățământ oferite fiecărui student, numărul orelor de studiu individual urmând a fi corelat cu acela al orelor de curs.

Planificarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare de la forma de învățământ cu frecvență. Numărul de credite acordat disciplinelor și forma de verificare finală se menține ca în planul de învățământ pentru forma de învățământ cu frecvență.

c) Particularități privind planul de învățământ al unui program de studii universitare de master

Planurile de învățământ ale studiilor universitare de masterat trebuie să respecte criteriile, standardele și indicatorii de performanță stabilite de ARACIS privind eficacitatea educațională. Ele trebuie să conțină disciplinele de aprofundare, disciplinele de sinteză și disciplinele de specialitate corespunzătoare misiunii asumate prin programul de studiu și să urmărească obținerea de competențe generale, de specialitate precum și competențe complementare și în alte domenii precum și dezvoltarea capacității de cercetare științifică sau creația vocațională, în concordanță cu specificul programului de studiu.

În planurile de învățământ trebuie să fie prevăzute atât disciplinele de cunoaștere avansată în cadrul domeniului (specializării) de studiu cât și module de pregătire complementară necesare unei inserții rapide a absolventului în piața muncii.

Planul de învățământ trebuie să conțină și o componentă de cercetare științifică sau creația vocațională, în concordanță cu specificul programului de studiu.

Numărul de credite de studiu transferabile specificat prin prevederile legale trebuie să fie, de regulă, cuprins între 90 și 120; prin excepție, pentru domeniile în care ciclul I de studii universitare corespunde unui număr de minim 240 de credite ECTS (științe inginerești, științe juridice), numărul de credite de studiu transferabile pentru programul de masterat poate fi de minim 60, astfel încât pentru ciclul de licență și ciclul masterat numărul total de credite să fie 300 ECTS.

Anumite programe de masterat (ex. Educație fizică și sport, Psihologie) pot să includă suplimentar parcurgerea unui modul de pregătire psihopedagogică, ca discipline facultative, pentru viitorii absolvenți care doresc să profeseze în învățământul primar și gimnazial (nivel I) sau învățământul liceal și universitar (nivel II).

5. ETAPELE ELABORĂRII, AVIZĂRII, APROBĂRII ȘI REVIZUIRII PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Planul de învățământ se elaborează de către un colectiv format din:

- responsabilul programului de studii stabilit prin decizia decanului facultății;
- cadre didactice cu experiență academică, participante la programul de studiu, propuse de directorii de departament și aprobate de Consiliul facultății;
- un membru al CEAC din facultate;
- un student, participant la programul de studii, membru al Consiliului facultății.

Structura planului de învățământ trebuie să evidențieze următoarele elemente:

- a) informații generale: organizatorul, domeniul de licență, programul de studii, forma de învățământ, durata studiilor, anul universitar din care începe aplicarea;
- b) structura anilor universitari, durata în săptămâni a activităților pentru fiecare semestru, stagii de practică;
- c) denumirile disciplinelor studiate eșalonate pe semestre și ani de studii și grupate pe categorii: obligatorii, opționale și facultative;
- d) numărul orelor didactice de: curs, seminar, laborator, proiect și de pregătire individuală a studentului, distribuite săptămânal sau în perioade compacte;
- e) forma de evaluare (examene sau colocvii);
- f) numărul de credite aferent fiecărei discipline, însumat pe semestru și total pe program de studii.

Planul de învățământ aprobat are aplicabilitate pe un ciclu complet de studii. După un ciclu de pregătire planul de învățământ este revizuit conform procedurii din Regulamentul privind inițierea, aprobarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul universității.

Scopul revizuirii planului de învățământ este asigurarea corespondenței între competențele ce se propun a fi formate absolvenților și dinamica pieței calificărilor universitare și profesionale

stabilite de ARACIS. Revizuirea vizează actualizarea cunoștințelor curente referitoare la cele mai bune practici și identificarea unor discipline noi, justificate pentru a fi desfășurate în cadrul facultății / departamentului.

În vederea revizuirii se vor avea în vedere opiniile exprimate cu ocazia evaluărilor periodice, părerile exprimate de studenți în chestionarele aplicate pe parcursul desfășurării studiilor, precum și opiniile absolvenților și ale angajatorilor.

Etapele obligatorii pentru elaborarea/revizuirea majoră a planului de învățământ în cadrul programului de studii sunt:

- stabilirea elementelor care justifică demersul;
- propunerea echipei de lucru;
- desemnarea prin decizia decanului a echipei de lucru;
- elaborarea variantei inițiale a planului de învățământ;
- propunerea spre analiză de către cadrele didactice (cel puțin 7 zile);
- analiza și întocmirea referatului de avizare a CEAC din facultate / departament;
- avizarea de către Consiliul facultății prin semnarea planului de învățământ de către decan;
- analiza și avizarea de către Departamentul IFR-ID prin semnarea planului de învățământ de către director (numai pentru planurile de învățământ la forma IFR/ID);
- analiza și întocmirea referatului de avizare de către Comisia pentru programe a Senatului;
- dezbateră și aprobarea planului de către Senatul UEB și semnarea de către rectorul universității.

Planul de învățământ al fiecărui program de studii este făcut public odată cu prezentarea ofertei educaționale a fiecărei facultăți.

6. RESPONSABILITĂȚI

Modificarea Planurilor de învățământ se realizează ca propunere a Consiliului Departamentului și se aprobă de către Consiliul Facultății. Planurile de învățământ se avizează de către Decanul Facultății și de către Directorul de Departament, iar pentru forma IFR/ID se avizează de către Decanul facultății și de către Directorul Departamentului IFR-ID. Planul de învățământ se discută și se aprobă de către Senatul UEB, după care se aprobă prin semnătura Rectorului universității.

7. DISPOZIȚII FINALE

1. Aprobarea prezentei proceduri este de competența Senatului UEB. Viitoarele adăugiri sau revizii sunt de competența DEAC.
2. Toate situațiile care nu sunt cuprinse de prezenta procedură vor fi soluționate de către Rectorul UEB.
3. Prezenta Procedură este în deplină concordanță cu Regulamentele și Procedurile UEB.
4. Exemplarul planului de învățământ aprobat de rectorul UEB se va găsi la decanul facultății iar copii de pe acesta la responsabilul de program de studii, secretariatul facultății și la secretarul șef al universității. Planul de învățământ va fi făcut public prin afișarea pe site-ul universității și la avizierul facultății.
5. Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de echipele de audit numite de CEAC.

Prezenta procedură a fost discutată și aprobată în ședința Senatului din data de 04.05.2023.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU

